



**COLEGIO
SAN HERMENEGILDO**

CURSO 2021-2022

MATRICULACIÓN GUARDERÍA

❖ **Documentos a presentar en la oficina de Secretaría:**

- Todos los documentos rellenos y fotocopiados (duplicado).
- Fotocopia del DNI de ambos padres y de todos los autorizados para recoger al alumno/a del centro.
- Fotocopia del Libro de Familia (Páginas donde aparecen los padres, el alumno/a y los hermanos/as).
- Fotocopia de la Cartilla de vacunaciones.
- Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social.
- Un folio completo con fotos a color de tamaño carnet.
- Cualquier otra documentación (médica, judicial,...) que estimen oportuno que obre en poder del centro para la mejor atención a sus hijos.

El horario de atención a las familias, tanto de Secretaría como de Administración, será de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 horas.



MATRÍCULA CEI SAN HERMENEGILDO
CURSO 2021-2022

Nombre Alumno/a			
Apellidos Alumno/a			
Fecha de Nacimiento			
Curso solicitado	<input type="checkbox"/> 0 Años	<input type="checkbox"/> 1 Año	<input type="checkbox"/> 2 Años
Dirección			
Población		Provincia	
Nombre Tutor legal 1			
Apellidos Tutor Legal 1			
DNI Tutor legal 1			
Teléfono Tutor legal 1			
Correo tutor legal 1 @			
Nombre Tutor legal 2			
Apellidos Tutor Legal 2			
Teléfono Tutor legal 2			
DNI Tutor legal 2			
Correo tutor legal 2 @			

SERVICIO	FRANJA HORARIA	PRECIO	X
HORARIO LECTIVO	Tarifa básica - De lunes a jueves, de 9:30 a 13:00 horas - Viernes, de 9:00/9:30 a 13:00 horas	130€	
	Tarifa completa: - De lunes a jueves, de 9:30 a 16:30 horas - Viernes, de 9:00/9:30 a 16:30 horas	Comedor: 295€	
		Cesta: 238€	
AULA MATINAL	De 7:30 a 9:30 horas	40€	
	De 8:30 a 9:30 horas	20€	
COMEDOR/CESTA	De 13:00 a 14:00 horas	Comedor: 115€	
		Cesta: 58€	
HORAS SUELTAS	De 13:00 a 14:00 horas (Sin comedor/cesta)	20€	
	De 14:00 a 15:00 horas	20€	
LACTANCIA		65€	



Matrícula	Renovación 30 euros		Nueva 60 €	
------------------	---------------------	--	------------	--

Forma De Pago

Cargo en cuenta bancaria. Deberá cumplimentar los datos bancarios según el detalle, incluyendo nombre del titular de la cuenta, así como IBAN.
Titular de la cuenta:

DNI

E	S																					
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Acepto el tratamiento de los datos de carácter personal.

La familia que presenta este documento garantiza la veracidad de los datos personales facilitados y se compromete a comunicar cualquier actualización de los mismos.

Protección de datos de carácter personal: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales que puedan ser facilitados en el marco de la relación que nos vincula serán incorporados a un fichero del que es responsable el Colegio San Hermenegildo que está registrado en la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de llevar a cabo la gestión contable, fiscal y administrativa derivada de la mencionada relación, gestionar la prestación de servicios encomendada y, eventualmente, enviarle información sobre nuestros servicios que consideremos que pueda resultarle de interés.

Sus datos personales serán objeto de tratamiento por parte del personal de la Entidad que así lo requiera en función de su puesto de trabajo, pudiéndose comunicar a la Consejería de Educación y a otras empresas del mismo Grupo –dedicadas a actividades similares o complementarias -cuando ello sea necesario para prestarle el servicio solicitado. Así mismo, nos autoriza a comunicar sus datos personales y los del alumno a terceros que sean subcontratados para el desarrollo de funciones relacionadas con el servicio, como empresas de actividades extraescolares o el servicio de comedor contratado.

Así mismo, usted autoriza a la captación de imágenes del alumno, para su posterior publicación en nuestras memorias escolares o página web.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 7 LOPD, usted consiente expresamente el tratamiento de los datos de carácter personal especialmente protegidos (como son los que hacen referencia a la salud y religión) que usted facilite voluntariamente cuando ello sea necesario para prestarle el servicio solicitado.

Usted podrá revocar en cualquier momento su consentimiento y ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos enviando una solicitud por escrito a Colegio San Hermenegildo, Camino de los Frailes s/n en Dos Hermanas Sevilla o bien en el correo secretaria@colegiosanhermenegildo.org

Firma Tutor/a Legal 1

Firma Tutor/a Legal 2

En Dos Hermanas, a _____ de _____ de 2021

NOTA IMPORTANTE: El pago se efectuará dentro de los diez primeros días de cada mes. En caso de impago de la prestación del servicio en el período estipulado, el centro lo pondrá en conocimiento de las familias para que procedan al abono de la cantidad en un plazo máximo de diez días, transcurrido el cual, se entenderá efectuada LA RENUNCIA a la prestación del servicio de carácter inmediato.



**COLEGIO
SAN HERMENEGILDO**

FICHA GENERAL DE DATOS ALUMNOS

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A

FOTO

Nombre y Apellidos: _____

Lugar y fecha de nacimiento: _____

Domicilio: _____

Localidad: _____ Provincia: _____

Personas autorizadas:

Nombre	Parentesco	DNI	Teléfono
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

DATOS FAMILIARES

Nombre y Apellidos del Padre: _____

DNI: _____ Profesión: _____

Teléfonos de contacto: _____

Nombre y Apellidos de la Madre: _____

DNI: _____ Profesión: _____

Teléfonos de contacto: _____

SITUACIÓN FAMILIAR

¿Es familia monoparental? Si No

¿Hay situación de separación o divorcio? (Entre los representantes legales consignados en la ficha)
Si No

¿Hay situación de acogimiento familiar? Si No

En el caso de encontrarse ante alguna de estas situaciones, adjunte documentación.



**COLEGIO
SAN HERMENEGILDO**

FICHA GENERAL DE DATOS ALUMNOS

OTROS DATOS DEL ALUMNO/A

¿Padece alguna enfermedad? Si No

Especificar en caso afirmativo:

¿Sigue algún tratamiento periódico? Si No

Especificar en caso afirmativo:

¿Presenta alergia a medicamentos? Si No

Especificar en caso afirmativo:

¿Presenta intolerancias alimenticias? Si No

Especificar en caso afirmativo:

Otras:

Adjunte informe si procede.

La totalidad o parte de los datos personales reseñados en este documento podrá incorporarse a un fichero de datos del que es responsable el Titular del Centro y que tiene por objeto la adecuada organización y prestación de las actividades docentes y servicios del Centro Educativo. Algunos de estos datos serán cedidos temporalmente por la Dirección Titular del centro al Profesorado para un uso exclusivo en el control y desarrollo de la propia actividad docente.

La familia que presenta este documento garantiza la veracidad de los datos personales facilitados y se compromete a comunicar cualquier actualización de los mismos. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los titulares de los datos tienen reconocido y podrán ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, cancelación y rectificación mediante escrito dirigido a la Dirección Titular del Colegio San Hermenegildo, o bien por correo electrónico a la dirección secretaria@colegiosanhermenegildo.org



NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL SAN HERMENEGILDO

Las normas que les entregamos tratan de conseguir el mejor funcionamiento de nuestro Centro:

1. Conocer, por parte de los padres, desde un primer momento, que el C.E.I. San Hermenegildo es un Centro educativo católico en el que se imparte la formación religiosa los alumnos matriculados en el mismo.
2. No se administra ningún tipo de medicamento.
3. No podrá asistir al centro aquel niño que presente cualquier enfermedad contagiosa (conjuntivitis, gastroenteritis, otitis, visualización de parásitos...). De comenzar los síntomas en el centro se avisará a la familia para su inmediata recogida.
4. En caso de que algún alumno sea alérgico a algún alimento o medicamento, se deberá poner en conocimiento de la tutora lo antes posible.
5. Cada niño traerá sus propias toallitas y pañales. El docente irá indicando cuándo es necesario reponerlos. Cada niño posee un casillero para sus efectos personales.
6. La comunicación con la tutora será a través del correo de la Plataforma Educamos o del teléfono del centro, sólo para casos muy puntuales. La plataforma servirá de contacto diario entre familia y centro. En ella se registrará todo lo acaecido durante la jornada escolar.
7. El centro dispone uniforme de uso **obligatorio** para todos los alumnos matriculados en el mismo. Estas prendas y objetos deben venir marcados con su nombre.
8. Los pagos de las mensualidades se realizarán a través de una cuenta bancaria a mes vencido.
9. En el caso de causar baja en el centro una vez comenzado el curso, la familia se compromete a solicitar dicha baja con al menos 15 días de antelación y tendrá que abonar mínimo medio mes.
10. En el caso de que los padres no puedan recoger a sus hijos, deberán autorizar previamente y por escrito a la persona que lo vaya a hacer.
11. El horario de entrada es hasta las 9:45 y hasta las 9:30 h. los viernes. Una vez se recoja al alumno, no puede volver a incorporarse el mismo día.
12. En Semana Santa y Navidad, el horario será de 7:30 a 15H. Al inicio del curso, se especificarán los días de cierre.

Manifiesto mi conformidad:

Fdo.: D./Dña.

Dos Hermanas, _____, de _____ de 20__



INFORMACIÓN A AS FAMILIAS DEL NUEVO ALUMNADO SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

I. FINALIDAD O USO DE LOS DATOS PERSONALES.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, informamos que al firmar este documento presta su consentimiento para que los datos suministrados en el proceso de matrícula sean incluidos en un fichero titularidad de COLEGIO SAN HERMENEGILDO TERCARIOS CAPUCHINOS (AMIGONIANOS), cuya finalidad es realizar la gestión académica, económica y administrativa, necesaria para la organización y desarrollo de la actividad formativa en COLEGIO SAN HERMENEGILDO TERCARIOS CAPUCHINOS (AMIGONIANOS), de su hijo/a o representado/a.

Por otro lado, informamos que, durante el transcurso del periodo escolar, y con el fin de difundir y dar a conocer las experiencias educativas innovadoras desarrolladas en nuestro centro, contribuyendo a la mejora permanente de la calidad educativa, se hace indispensable contar con material audiovisual de nuestro alumnado durante la realización de dichas actividades escolares. Esas imágenes son captadas y utilizadas en la composición de archivos gráficos o videos gráficos, como orlas y otros elaborados para informar y dar a conocer diversas actividades escolares o extraescolares organizadas por el COLEGIO SAN HERMENEGILDO TERCARIOS CAPUCHINOS (AMIGONIANOS), a través de publicaciones en soporte papel o la inclusión en el sitio Web <http://www.colegiosanhermenegildo.org/> y redes sociales como Youtube, Instagram, Facebook y Twitter.

El tratamiento de las imágenes del alumno/a se efectúa con serio respeto hacia la persona, de conformidad con la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen, eliminando cualesquiera captaciones o filmaciones que pudieren atentar estos derechos fundamentales. Las imágenes no son utilizadas para otros fines distintos a los expresados, ni son cedidos a terceras personas, salvo las autorizadas al tratamiento.

En caso de no estar de acuerdo en el tratamiento de la imagen del menor para los fines señalados, de acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, Ud. podrá, en cualquier momento, manifestar la no conformidad al COLEGIO SAN HERMENEGILDO TERCARIOS CAPUCHINOS (AMIGONIANOS), por escrito y adjuntando fotocopia del DNI.



II. CESIÓN O COMUNICACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.

El pago de las cuotas de enseñanza a través de entidades bancarias o financieras comporta necesariamente la comunicación de datos personales a dichas entidades. A su vez, estos datos serán objeto de cesión a la Consejería de Turismo, Comercio y Deporte, a la Consejería de Sanidad para efectuar las campañas de prevención de enfermedades o de vacunación que la misma organice, y a las empresas de transporte con las que se concierte el servicio.

Así mismo, se atenderán las peticiones de datos que provengan de la Administración Pública y que éstas exijan a COLEGIO SAN HERMENEGILDO TERCARIOS CAPUCHINOS (AMIGONIANOS). En todo caso, las cesiones se realizarán de forma reglada, no pudiendo emplearse los datos comunicados para fines distintos de los que motivan su recogida.

III. EJERCICIO DE DERECHOS.

Por último, con respecto a los datos personales proporcionados, podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, enviando un escrito dirigido a COLEGIO SAN HERMENEGILDO TERCARIOS CAPUCHINOS (AMIGONIANOS) LOPD – Secretaria Académica). En camino de los Frailes, S/N Apartado de correos nº 25. CP 41702, Dos Hermanas (Sevilla) o bien a través del correo electrónico a la siguiente dirección info@colegiosanhermenegildo.org. Del mismo modo, en las direcciones indicadas, podrá manifestar, en cualquier momento, la oposición al envío de comunicaciones comerciales de COLEGIO SAN HERMENEGILDO TERCARIOS CAPUCHINOS (AMIGONIANOS) y las entidades directamente relacionadas con ésta.

Firma del padre/madre/tutor/representante legal:

Nombre y Apellidos _____

Nº DNI: _____